

COMUNE DI SGURGOLA

Provincia di Frosinone

Regolamento per il funzionamento del Centro Polivalente “Luciano Rossi”

Ubicato in Località Fossatello - Carpine

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento ha lo scopo di dettare i criteri generali per l'utilizzazione del Centro Polivalente "Luciano Rossi" sito in Località Fossatello – Carpine:

- a) Sala polivalente;
- b) Locali destinati a servizi sanitari;
- c) Locali deposito.

Articolo 2

Utilizzo

1. I locali del Centro Polivalente "Luciano Rossi" sito in località Fossatello - Carpine sono destinati in via prioritaria alle attività istituzionali o di rappresentanza della Amministrazione Comunale, oltre che ad attività o manifestazioni organizzate da altri Enti o Associazioni e promosse o patrocinate dal Comune;
2. Il predetto immobile, compatibilmente con le esigenze delle attività proprie del Comune, può anche essere utilizzato per manifestazioni sociali, culturali, scolastiche, musicali, canore, gastronomiche, sportive, teatrali e folcloristiche, purché non siano di danno alle strutture del Centro in alcuna delle sue parti;
3. Il Centro Polivalente non può essere concesso a partiti o gruppi politici salvo il periodo di campagna elettorale, secondo le modalità vigenti;
4. Eventuali manifestazioni non indicate nel precedente comma 2 possono venire autorizzate solamente previa deliberazione favorevole della Giunta Comunale;
5. L'uso e la gestione delle strutture avvengono secondo le modalità e con le procedure contenute nel presente regolamento;
6. La richiesta d'uso della sala polivalente deve essere inoltrata dai soggetti interessati mediante apposito modello di domanda, allegata al presente Regolamento;
7. L'uso della sala polivalente non può protrarsi oltre le ore 24:00, salvo deroga concessa dall'Amministrazione Comunale all'atto del rilascio della concessione.

Articolo 3

Procedimento e condizioni

1. Gli Enti, le Associazioni ed i soggetti privati che intendono organizzare manifestazioni all'interno del Centro polivalente devono presentare apposita richiesta scritta al Sindaco, nella quale devono essere indicati:
 - a) l'esatto e dettagliato oggetto della manifestazione;
 - b) i giorni e le ore in cui si svolgerà la manifestazione;

- c) le parti e le attrezzature dell'immobile che si intendono utilizzare e le eventuali attrezzature private necessarie, in aggiunta a quelle di proprietà comunale;
- d) la persona che si assume la responsabilità della manifestazione, anche in relazione ad eventuali danni che possano essere causati a beni di proprietà del Comune, l'accettazione della responsabilità da parte della persona stessa.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità della struttura per il periodo previsto, verificherà la documentazione presentata e disporrà le eventuali integrazioni.

2. L'utilizzo è consentito dal Responsabile dell'ufficio preposto, il quale stabilisce le opportune disposizioni, e determinerà l'apposita tariffa.
3. I richiedenti vengono informati dell'esito della richiesta con congruo anticipo.
4. Qualsiasi richiesta non potrà essere autorizzata per un periodo continuativo superiore a mesi 3 (tre), salvo rinnovo;

Articolo 4 ***Concessione a titolo gratuito***

L'uso a titolo gratuito del centro polivalente è riservato a:

1. Enti, associazioni, organizzazioni, gruppi, non aventi scopo di lucro, operanti sul territorio per interessi collettivi sociali;
2. Entità economiche, sociali, culturali ecc. che perseguano scopi prettamente sociali o di miglioramento socio culturale, morale e fisico nell'ambito del territorio comunale;
3. Organizzazioni, società ed enti anche economici, la cui richiesta sia finalizzata limitatamente all'utilizzo della sala, a scopi umanitari, o di promozione culturale, sociale, morale ecc. dei cittadini del comune.

Articolo 5 ***Concessione a titolo oneroso***

L'uso a titolo oneroso del centro polivalente è concesso ad Associazioni, Enti, Organizzazioni e Gruppi che svolgono manifestazioni e/o attività sociali, culturali, scolastiche, musicali, canore, gastronomiche, sportive, teatrali e folcloristiche a favore dei cittadini del Comune, aventi scopo di lucro. Le quote di partecipazione o eventuali rette pagate dagli utenti dovranno essere preventivamente convenzionate con l'Amministrazione comunale che con deliberazione di G. C. le approverà;

Articolo 6 ***Contributo di utilizzo***

1. In caso di concessione a titolo oneroso, il contributo per rimborso al Comune per l'utilizzo delle sale disciplinato dal presente regolamento, è stabilito come segue:
 - € 4 (quattro/00)/ ora, nel periodo 15 aprile – 30 settembre;
 - € 8 (otto/00)/ ora, nel periodo 1 ottobre – 14 aprile;

2. La Giunta Comunale potrà provvedere all'adeguamento del rimborso, sulla base dell'analisi dei costi di gestione monitorati dal Comune;
3. Il contributo di utilizzo corrisposto dai richiedenti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, per rimborsare il Comune delle spese di gestione, (utenze di riscaldamento, energia elettrica, acqua potabile ed eventuali altre);

Articolo 7

Modalità di versamento del contributo di utilizzo

1. Il provvedimento di concessione emanato dal Responsabile del servizio, conterrà la quota di rimborso da versare e le eventuali prescrizioni particolari che l'Amministrazione Comunale riterrà opportune al di fuori delle presenti disposizioni;
2. Il versamento da effettuarsi su c/c postale precisato in allegato, dovrà essere effettuato all'atto della concessione;
3. In caso di mancato utilizzo della struttura, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, sarà cura dei richiedenti provvedere alla tempestiva comunicazione almeno 48 ore prima della data prevista della manifestazione, pena la mancata restituzione di quanto versato;
4. L'Amministrazione comunale in qualunque momento può richiedere la restituzione dei locali concessi per motivi di pubblico interesse, in tal caso si procederà al rimborso delle somme già pagate in proporzione al periodo non utilizzato;

Articolo 8

Criteri d'uso

1. Il responsabile preposto al rilascio della concessione d'uso, in caso di più richieste per lo stesso periodo, terrà conto prioritariamente delle richieste presentate dagli Enti di cui all'art. 4. Terrà altresì conto dell'ordine di presentazione della richiesta al Protocollo Generale dell'Ente, fermo restando quanto già disciplinato dall'art. 2;
2. I gruppi, le associazioni e gli altri soggetti concessionari in via continuativa dell'uso delle sale ricevono, all'atto della concessione, le chiavi dell'immobile che devono essere custodite dal richiedente di cui all'art. 2, con responsabilità personale;
3. Non è ammessa la duplicazione di tali chiavi, né il cambio del blocco serratura senza la preventiva autorizzazione del responsabile del servizio comunale;
4. Tutti i danni causati direttamente o indirettamente alle sale, ai mobili ed attrezzature in esse contenuti, durante o in relazione alla concessione d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, dal soggetto firmatario della domanda d'uso ed in subordine, in solido dall'Ente, associazione o raggruppamento che rappresenta;
5. Il richiedente risponde personalmente del comportamento dei partecipanti alle riunioni in materia di ordine pubblico e buon costume;

6. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di revocare la concessione d'uso delle sale, ove risulti, che le attività in esse svolte, non rispondano a quelle statutarie degli organismi richiedenti o a quelle dichiarate nella richiesta di utilizzo, o siano contrarie all'ordine pubblico, al buon costume, o non rispettino comunque il luogo ove si svolgono.

Articolo 9

Oneri a carico dell'utilizzatore

1. Chiunque usufruisca della struttura si impegna a:
 - a) provvedere alla vigilanza durante gli orari di apertura, sul fabbricato, sugli arredi, suppellettili e apparecchiature in essa contenute;
 - b) lasciare la struttura nello stato di fatto presente all'atto della consegna e in buono stato di pulizia.
2. L'Amministrazione comunale non risponde di danni a cose e/o a persone provocati nel corso delle manifestazioni/eventi da parte degli utilizzatori.
3. In caso di violazione grave delle presenti prescrizioni regolamentari l'Amministrazione si riserva, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni e la revoca della concessione, di non ammettere a concessione ulteriore richieste per un periodo di due anni

Articolo 10

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore secondo le previsioni e con la procedura prevista dal vigente Statuto Comunale.