

Albo n. 350 del 11-07-2019



COMUNE DI SGURGOLA

Provincia Frosinone

Ufficio Amministrativo

☎ 0775/745829

✉ demografico@comune.sgurgola.fr.gov.it

☎ 0775/745827

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'UFFICIO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI SGURGOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 150/2009;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 25/5/2017 n.75

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale N. 56 del 08.07.2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. 183 del 15/07/2019;

Dato atto che è volontà dell'amministrazione procedere alla nomina dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari - UPD - in composizione collegiale, con componente esterno, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

è indetta selezione, mediante procedura comparativa preceduta da avviso pubblico, per l'individuazione di n. 3 soggetti esterni all'Ente a cui attribuire l'incarico per lo svolgimento delle funzioni previste per l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD).

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali.

I componenti esterni cui sarà attribuito l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari (UPD) deve possedere:

- La cittadinanza italiana;
- Et  non superiore a 65 anni;
- Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche o Ingegneria gestionale;
- Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del personale degli Enti pubblici.

A tal fine si terr  conto, in particolare, dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attivit  oggetto dell'incarico.

Non pu  essere nominato componente dell'UPD del Comune di Sgurgola il soggetto che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Comunale di Sgurgola nel triennio precedente la nomina;
- b) Il Revisore Unico del Conto ed il Componente unico dell'OIV presso il Comune di Sgurgola;
- c) si trovi, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Sgurgola, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbia svolto, non episodicamente, attivit  professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Sgurgola;

- e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado, con dipendenti, Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali in carica del Comune di Sgurgola ovvero sia in situazione di frequentazione abituale con i Responsabili e gli altri dipendenti del Comune di Sgurgola;
- f) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000.

NOMINA

Il Responsabile del Settore Amministrativo, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei partecipanti, trasmette al Sindaco i "curricula" degli interessati. La nomina sarà effettuata dal Sindaco, il quale prima della nomina può riservarsi la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico. L'Organo monocratico (UPD) è nominato previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per 12 giorni consecutivi del presente avviso il cui schema è approvato con determina del Servizio Amministrativo. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

DURATA INCARICO

L'Ufficio UPD dura in carica tre anni, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, fermo restando che i procedimenti disciplinari attivati prima della scadenza dovranno essere portati a compimento. Qualora durante il triennio l'Organo monocratico UPD cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione per il solo tempo necessario al compimento del triennio sulla scorta delle istanze a suo tempo pervenute e che non sono, in nessun caso, oggetto di graduatoria.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività sarà svolta di norma nella sede municipale, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi ove necessario, dell'Ufficio del Personale dell'Ente, al quale può richiedere informazioni e/o atti e presso il quale può effettuare verifiche e, al momento del suo insediamento, stabilisce i criteri e le modalità relative al suo funzionamento con apposito verbale trasmesso al Sindaco. L'UPD risponde direttamente al Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari è corrisposto un compenso di € 50,00 (euro cinquanta/00) a seduta, oltre rimborso spese a tariffa ACI;

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla proposta di candidatura, resa come da schema di domanda parte integrante del presente avviso - allegato A, va allegato il proprio curriculum vitae accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative per l'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione.

COMPETENZA

L'UPD svolgerà l'incarico come da disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso "Allegato B".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale "Amministrazione Trasparente" nel quale verranno pubblicati anche l'esito, e sul sito istituzionale del Comune di Sgurgola - albo pretorio on-line.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte di candidatura, contenenti l'indicazione dei requisiti previsti devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso; indirizzate al Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Sgurgola, devono pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 31/07/2019**. Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il suddetto termine. La trasmissione della proposta di candidatura potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- a mezzo raccomandata A/R: la proposta, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Comune di Sgurgola - Ufficio del Protocollo - Via Roma n. 6 - 03010 Sgurgola (FR); sulla busta contenente la proposta l'interessato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Domanda per la nomina ad UPD del Comune di Sgurgola". La domanda, il curriculum e la relazione devono essere sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sgurgola.fr.gov.it: in questo caso la domanda, il curriculum e la relazione devono essere inviati nella forma di scansione di originali firmati su ciascun foglio; dovrà altresì essere trasmessa la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità; a mano: la domanda, il curriculum e la relazione, debitamente sottoscritti e presentati unitamente alla fotocopia di un

documento di identità in corso di validità, devono essere consegnati presso l'ufficio protocollo del Comune di Sgurgola (farà fede la data di acquisizione al protocollo);

N.B. L'ufficio protocollo è aperto al pubblico dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì. Rimane chiuso il sabato e i giorni festivi.

Il Comune di Sgurgola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- Omissione della firma sulla domanda e/o sul curriculum vitae;
- ancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- La mancata presentazione del curriculum;
- La mancata presentazione della relazione accompagnatoria al curriculum;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati oggetto del presente avviso è assicurato in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. A tale proposito si rinvia alla "NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196" e ss.mm.ii. , allegata al presente avviso. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo - Via Roma n. 6 - 03010 Sgurgola (FR) - (telefono 0775 7458).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Direttivo Amministrativo - sig. Roberto Ponzi - e-mail: demografico@comune.sgurgola.fr.gov.it

NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II

La legge sulla privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento dati una serie di diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro ente, titolare del trattamento, ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si procede ad informarla che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Sgurgola;
- il responsabile del trattamento è il responsabile del settore che gestirà il procedimento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, forniti da Lei direttamente o, comunque, acquisiti, è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, individuati nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di necessità e pertinenza, e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; si tratta di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi; trattasi, inoltre, di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;
- i dati coinvolti dal trattamento sono di tipo ordinario, sensibile e/o giudiziario - ambito del trattamento: svolgimento delle funzioni di UPD per il Comune di Sgurgola;
- elenco delle operazioni che possono essere compiute: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, nel rispetto dei principi e dei limiti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di nomina;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati del trattamento.

Sgurgola, 19/07/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Roberto Ponzi