



# COMUNE DI SGURGOLA

Provincia Frosinone – Via Roma, n. 6

Ufficio Segreteria

## **Schema di avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Coadiutore, cat. D del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, attraverso l'istituto della mobilità volontaria interna**

### **Art. 1 – Criteri per la copertura del posto**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere nella categoria e profilo professionale di cui all'oggetto del presente avviso, si procederà ad una selezione per colloquio e per titoli;

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. Il posto oggetto del presente avviso è destinato al Servizio Amministrativo dell'Ente.

### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria D in servizio a tempo indeterminato del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con profilo professionale di **Istruttore Direttivo**;

La selezione avverrà con i criteri e le modalità previste dal presente avviso.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

Ciascun dipendente interessato del Comune di Sgurgola di categoria corrispondente al posto in mobilità, può presentare, la domanda di mobilità interna, indirizzandola al Comune - Ufficio Protocollo a mano entro le **ore 12 del giorno 05-10-2018**

La domanda deve essere redatta sulla base dei principi del regolamento comunale e secondo i dettami dell'autocertificazione, ai sensi del T.U. n. 445/2000, artt.38 e 46;

La domanda di mobilità deve contenere:

- Le generalità del dipendente interessato, con l'indicazione della categoria e del profilo professionale ricoperto;
- L'indicazione del posto che si intende ricoprire;
- I titoli di studio posseduti;

Il dipendente interessato può fare riferimento ai titoli già depositati agli atti del Comune.

### **Art. 4 – Data e Modalità di svolgimento del colloquio.**

Il colloquio si terrà in data 08-10-2018 alle ore 15:30 e i candidati verranno avvisati al meno tre giorni prima mediante comunicazione scritta consegnata nel proprio ufficio;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

La graduatoria è redatta secondo i seguenti criteri:

- a. caratteristiche professionali, esperienza max 10;
- b. titoli vari: corsi di perfezionamento e titoli di studio max 10;
- c. motivazione max 10;

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 gg. e sul sito Internet dell'Ente.

### **Art. 5 – Avvertenze finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, di modificare, ovvero di non dar luogo a nessuna assunzione anche dopo la formazione della graduatoria.

I partecipanti pertanto non potranno vantare alcun diritto per la copertura del posto di cui all'oggetto.